

NİZİP KAYMAKAMLIĞI**MÜDÜRLÜĞÜ****İLÇE MİLLİ EĞİTİM**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMET SORUMLUSU	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	KESİN KAYIT	1- Başvuru formu (okuldan alınacak), 4 Adet Fotoğraf 2- T.C. Kimlik numarası beyanı (Veli - Öğrenci) Nüfus Cüzdanı fotokopisi 3- Aşı Kartı Fotokopisi Ayrıca ücretsiz başvurularda yukarıda belirtilen belgelere ek olarak İncele Formu ve Dilekçe alınmalıdır.	Okul Müdürü Kayıt Komisyonu	20 DAKİKA
2	ÖĞRENCİ NAKİLLERİ	1- Veli Dilekçesi 2- TC Kimlik Numarası 3- Şehit ve muharip Gazi çocukları ile eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösterir belge	Müdür Yardımcısı	20 DAKİKA
3	ÖĞRENCİ İŞLEMLERİ	1- Sözlü Talep, Dilekçe 2- Öğrenim belgesi, İzin vb. işler	Müdür Yardımcısı	10 DAKİKA
4	ÖĞRENCİLERİN RAM'A YÖNLENDİRİLMESİ	1- Öğretmen, Veli dilekçesi 2- Öğrenci gönderme öncesi gözlem ve gelişim bilgileri formunun doldurulması	Okul Müdürü Öğretmenler	1 SAAT
5	AİLE EĞİTİMİ VE OKUL ÖNCESİ EĞİTİM HAKKINDA EBEVEYN BİLGİLENDİRME	Bilgi alınmak istenen konuyu belirten Aile Eğitimi İhtiyaç Belirleme Tablosu	Okul Müdürü Öğretmenler	30 DAKİKA
6	ÖZEL DURUM İŞLEMLERİ	1- Dilekçe (Aidat iadesi, eşya iadesi vb)	Okul Müdürü Öğretmenler	1 SAAT

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü
İsim : Ayşe AYLAR BADUR
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Belkıs Mahallesi Zergildere Sokak No:86
Telefon : 0(342)517 80 89
Faks : 0
E-Posta : <http://alirizaao.meb.k12.tr>

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Cengiz GÜNDEŞ
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Nizip İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
Telefon : 0(342)517 36 40
Faks : 0(342) 517 59 46
E-Posta : nizip.meb.gov.tr

